

# 職務経歴書

2014年〇月〇〇日

〇〇〇〇

## 職務要約と自己紹介

19xx年代、憧れだったアメリカの大学で留学をし、異文化、海外の生活を経験したことが社会人としての仕事の原点になりました。フランスでファッションの会社の営業・広報を行い、その後、アメリカで日本からのスポーツ（xxx）留学生の受入と生活指導まで行いました。19xx年代は、多くの人から様々な価値観を吸収し私のその後の人格形成の基礎となった時期でした。

90年代半ば、日本もバブルがはじけ、雇用が厳しい時期に突入していました。その最中に帰国を余儀なくされましたが、幸いにも総合xxメンテナンスの会社に入社できました。そこでxx年に渡り契約社員ながら、職長となり若手を指導し、チームワークを大切に、多くのビルの仕事をすることが出来ました。

その後、結婚・家庭を考え、正社員を条件に広告代理店への転職をいたしました。会社の事情により、ここは短期でしたが転職し、現在のxxxx会社の管理業務に就いて4年になります。職歴を振り返ると、仏国、米国、日本での3社の経験とかなりユニークな経験をして参りました。その中で業界も職種も異なりますが、変わらず共通していることは、いつも一生懸命、仕事は厳しくてもやり甲斐を見つけ、回りも楽しませ結果としてよい仕事をして来たことです。またどの仕事でも順応が早く、仕事を覚えるのにあまり困った記憶がありません。この様に一貫した仕事への取り組みに関しては、少なからず自信を持っております。

### 株式会社

20xx年3月 - 現在（4年）

**会社概要／事業内容：** 旅客運送業 従業員数：xxx人 資本金：3000万円

**所属／職種：** xxxxx部デスク 管理職 課長

**職務内容：** 運行管理職・車両整備管理、ドライバーの運行管理（約300名）、教育

**仕事と取り組み：**

法人、個人のお客様を問わず丁寧な電話対応を心がけ、長年のお客様は声も把握し即時に対応、こちらからもxxxx運用の提案を行い、信頼関係を築き上げました。長年のお客様からは御礼状を頂けるまでになりました。乗務員の売上も常に頭に入れ、不平等が出ないような管理を行いドライバーのからの信頼も厚く得ました。大口の顧客会社の口コミ評判で新たな顧客を増やし前年度よりも大幅に売上を伸ばす事で会社に貢献して来ました。

### 株式会社

20xx年12月 - 20xx年1月

**会社概要／事業内容：** 広告代理店 従業員数：20名 資本金：1000万円

**所属／職種：** 営業部 営業職

**職務内容：** 広告営業、入稿、掲載までの広告代理全般

**仕事と取り組み：**

初めての業界でしたが、仕事以外の趣味、話題の豊富さもおりお得意様とすぐに親しくなることが出来ました。仕事はまずは自分を買っていただくことの大事さをあらためて実感できました。結果、売り上げも順調に伸ばせました。また社内のクリエーター、外注業者ともよい関係が築け、厳しい納期も協力して乗り切ることが出来ました。

**有限会社**

19xx年3月 - 20xx年11月 (xx年8ヶ月)

**会社概要／事業内容：** 総合 xxx メンテナンス 従業員数：20名 資本金：500万円

所属／職種： 営業部 営業職長

職務内容： ハウスクリーニング・ビルメンテナンス、従業員指導・管理

仕事と取り組み：

アルバイト採用、教育指導では仕事の手順のみならず、生活態度や私的な悩み相談まで親身に対応する事で、クリーニングという仕事では不可欠なチームワークを築くことが出来ました。手を抜かない徹底した仕事が評価され、他業者の仕事の契約切り替えに繋がりました。個人のお客様の仕事は口コミの影響が大きく、多くのお客様をご紹介頂いた時には、本当に嬉しい思いを何度もいたしました。

**Co Ltd (米国)**

19xx年4月-19xx年1月(2年9ヶ月)

**会社概要／事業内容：** リゾート開発業 従業員数：7名 資本金：1000万円

所属／職種： 営業部 営業職 マネージャー

職務内容： 日本人ゴルフ留学生（20名）のアテンドマネジメント

仕事と取り組み：

ゴルフ留学で渡米してきた生徒達の生活全般の世話をし、1人1人の個性を把握し指導しました。若い生徒達にはゴルフだけでなく、アメリカという国を肌で感じてもらうことでスケールの大きな人間になってもらいたいと真剣に考えていました。

19xx年4月 - 19xx年2月 (3年10ヶ月)

**会社概要／事業内容：** アパレル業 従業員数：21名 資本金：5000万円

所属／職種： 広報営業部 マネージャー

職務内容： 広報、ポスター製作やパンフレット監修

仕事と取り組み：

渡仏しゼロからのスタートであったので、未経験の様々な困難もありましたが、新人デザイナーの発掘から徐々に組織形成し、念願のパリコレクションへの出展にこぎつけました。

**保有知識・技能・スキル**

- ・ Excel：入力・集計、表・グラフ、関数計算、ピボットテーブルまで使用可能です。
- ・ Word：文字入力、図表・グラフ挿入、校正機能を業務で使用可能です。
- ・ 作業効率化：改善につながる課題発見および解決能力があります。
- ・ コミュニケーション能力：話を引き出す力・共感し、状況を把握する力があります。
- ・ マネージメント能力：スタッフの個性を活かし能力が発揮出来るような支援が出来ます。

**<外国語>**

- ・ 英語：ビジネスレベル 急な外国人（英語）の対応も可能です。

以上